



• **Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду, безвозмездное пользование**

Круг заявителей.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Анучинского муниципального округа в лице отдела имущественных и земельных отношений по работе с территориями администрации Анучинского муниципального округа.
2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня принятия всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

Данная муниципальная услуга предоставляется на основании итогов аукциона (конкурса) на муниципальное имущество проводимого Администрацией Анучинского муниципального округа.

Сроки предоставления муниципальной услуги регламентируются действующим законодательством РФ, Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10 февраля 2010 г. № 67. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Срок, в течении которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Предоставление заявителю в аренду, безвозмездное пользование имущества без проведения торгов, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков;
- предоставление заявителю уведомления о принятии решения о проведении торгов на предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков.
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- Предоставление муниципальной услуги заканчивается выдачей заявителю договора аренды, безвозмездного пользования, уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомлением заявителю о принятии решения о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования)
- Выдача документа осуществляется одним из следующих способов:
- выдается в форме документа на бумажном носителе;
 - выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ (при наличии технической возможности).



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление о предоставлении муниципального имущества Анучинского муниципального округа;

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно: для индивидуальных предпринимателей: документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

для физических лиц:

документы, удостоверяющие личность заявителя;

для юридических лиц:

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления и банковские реквизиты.